

4. Секретарю керівника Калашник В.О. довести цей наказ до відома осіб стосовно яких проводиться перевірка, у тому числі працівників, які відсутні на роботі (перебувають у всіх видах відпусток, тимчасово непрацездатні тощо).

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



О.В. Васіна